

MANUAL DO ALUNO 2025

Novidades em LARANJA!

Senhores Pais,

Ao escolher o MONTESSORIANO como a escola da sua família, estabelecemos um pacto de percorrermos juntos o caminho da formação do(s)(as) seu(s)(uas) filho(s)(as), nosso(s)(as) aluno(s)(as).

Por isso é necessário que haja entre nós uma relação de parceria, respeito e comunicação permanente. É importante que, ao longo do ano, nos façam saber de suas eventuais necessidades particulares, bem como comemore conosco suas evoluções, vitórias e conquistas...

Este manual reúne nossas regras e normas de convivência, base essencial para a harmonia da nossa comunidade.

Com ele, objetivamos assegurar e respeitar direitos, bem como organizar e garantir que sejam cumpridos os deveres por todos. Pedimos uma atenção especial a estas orientações, pois é de extrema importância que cada um de nós - colégio, alunos(as) e famílias - façamos a nossa parte.

Agradecemos a confiança. Temos certeza de que, juntos, estaremos preparando indivíduos fortes e prontos para o futuro!



Grande abraço, Lúcia Matos – Direção

FILOSOFIA

Busca-se uma escola participativa, que envolva a todos na formação de alunos(as) capazes de exercer seus direitos e deveres, tendo o espaço escolar como local de livre cidadania, favorável ao desenvolvimento de sujeitos sociais, conscientes, capazes de ações responsáveis, que estimule sua criatividade e o senso crítico.

OBJETIVOS

Desenvolver os aspectos sensório-motor, afetivo-emocional, social e cognitivo do aluno; Respeitar a maturação de cada indivíduo, para que ele conheça suas habilidades, aptidões, necessidades e interesses;

Estimular no aluno a capacidade de estabelecer novas relações entre situações já experimentadas e as que lhe serão propostas, promovendo um relacionamento social de cooperação, baseado no respeito mútuo e na participação criadora;

Preparar o aluno para fazer escolhas conscientes em relação ao seu projeto de vida, no campo profissional e/ou social; Mas principalmente, formar o aluno para o exercício pleno e consciente da cidadania.

HORÁRIO DE AULAS

A pandemia e a legislação nº 13.415/17, trouxeram novas possibilidades de formatos de aula, presencial ou online para nossa realidade. Nossas aulas são, preponderantemente, PRESENCIAIS, mas podem haver objetivos/aulas online, e a ausência nas mesmas, em qualquer modalidade, participa do cômputo da frequência geral do aluno.

Pontualidade e assiduidade são indispensáveis na formação do educando!!

Em caso de eventual atraso, falta ou saída antecipada, os responsáveis deverão justificar por escrito à Coordenação e/ou Orientação.

Os portões serão abertos a partir das 06h30min, e as aulas iniciarão pontualmente.

Após a entrada do professor em sala, em qualquer horário do período, o retardatário somente poderá assistir a aula seguinte. Se reincidente, os familiares serão notificados, podendo ser solicitada entrada acompanhada do responsável no dia seguinte.

Atrasos geram faltas e o excesso pode gerar reprovação!



CONTROLE DE ACESSO E REGISTRO DE FREQUÊNCIA

É obrigatória a identificação do aluno, diariamente, na entrada e saída, na portaria da escola, por questões de segurança e registro de frequência.

FREQUÊNCIA

Conforme resolução do Conselho Estadual de Educação, o aluno que atingir 25% de faltas, por quaisquer motivos que sejam, será reprovado, podendo, a depender deste número, ser submetido, aos cursos de recuperação. Esse limite dependerá do nº de aulas semanais de cada disciplina. Veja na tabela o número máximo de faltas/disciplina:

Nº de aulas semanais	01	02	03	04	05
Nº máximo de faltas anuais	10	20	30	40	50

Abono de Faltas e reprovação:

Apenas documentos médicos e CID específicos podem abonar faltas dos alunos. Qualquer outro documento apenas a(s) justifica(m)!

Fique atento ao excesso de faltas, inclusive as geradas por atrasos, pois podem levar à reprovação. O colégio é legalmente obrigado a notificar ao Conselho Tutelar os alunos que estão com número excessivo de faltas.

CURSOS	SÉRIES	MATUTINO	VESPERTINO
Infantil	G3 ao G5	Seg. a Sex. 07h30 às 11h30	Seg. a Sex. 13h30 às 17h30
Fund.1 (Séries iniciais)	1º ao 5º Ano	Seg. a Sex. 07h15 às 11h50	Seg. a Sex. 13h15 às 17h50
Fundamental 2 (Séries finais)	6º ao 9º Ano	Seg. a Sex. e 05 Sábados Letivos/ano 07h10 às 12h40	13h40 às 18h 6 tardes/ano: English Enrichment e aulas de campo
Ensino Médio	1ª e 2ª Séries	Seg. a Sex. 01 Sábado Letivos/Mês 07h10 às 12h40	Aprofundamentos Quartas 13h40 às 18h10
	3ª Série Pré-Vestibular		

SAÍDA

Solicita-se que responsáveis, outros parentes, novos funcionários e/ou motoristas, responsáveis pela retirada de alunos, façam o registro facial para controle de segurança a fim de garantir a apanha do aluno ao final das aulas.

Retiradas eventuais devem ser informadas antecipadamente à secretaria escolar que fará o controle no momento da saída.

UNIFORME/DRESSCODE

O uso do uniforme padronizado é obrigatório em todas as atividades escolares.

Composição:

Aula: camisa padrão, calça ou bermuda padronizados ou jeans (somente azul), tênis ou sapato fechado sem salto.

Educação Física (opções de acordo com modalidade): camiseta, bermuda ou calça tãctel ou elanca (sem exceção), colant com saia. Tênis s/ salto ou sapatilhas na dança.

Não são aceitas alterações no fardamento como: cortes/rasgos, escritas/desenhos, bainha, sandálias ou mistura do uniforme com roupas de vestuário comum.

Alunos sem uniforme serão encaminhados ao setor de empréstimo ou à Orientação, que fará contato com a família na tentativa solucionar a situação e evitar a impossibilidade da permanência na escola e atribuição de falta.



Procedimento de empréstimo de fardamento:

O empréstimo do fardamento possui taxa de uso no valor de R\$10,00/dia, para manutenção do serviço, que deverá ser lançada no financeiro do aluno.

O uniforme deverá ser devolvido na mesma condição do empréstimo e em caso de perda ou dano, será cobrado o valor equivalente para a reposição. Doações como forma de reposição podem ser avaliadas.

EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTIVA

Legalmente obrigatória, faz parte do currículo básico, e da grade de aulas até a 2ª série do Ensino Médio. Assim sendo haverá exigência de frequência superior a 75%.

Serão dispensados das AULAS PRÁTICAS de Educação Física:

Alunos que apresentarem problemas de saúde, comprovados por atestado médico, que impeçam a prática de atividades físicas. No atestado, deverá estar expresso: CID, período do impedimento e assinatura do médico com Creneb legível. **O atestado médico não libera o aluno, mas indica a necessidade de atendimento especial, assim, será providenciada atividade substitutiva às práticas.**

Alunos que, por opção, participem das **equipes** oficiais da escola (contraturno), **serão dispensados do horário matutino, devendo registrar presença nesse horário;**

Casos previstos na Lei nº 10.793/03.

É indispensável a avaliação médica anual para análise de aptidão física.

NORMAS DE CONVIVÊNCIA

Expectativas sobre o relacionamento escola e família:

Que conheçam este manual e as cláusulas dos contratos de prestação de serviços educacionais;

Que apoiem as iniciativas de formação, eventos e atividades propostas pela escola;

Que respeitem os horários e, principalmente, o espaço escolar restrito ao aluno;

Que agendem os atendimentos com Orientação e Coordenação quando precisarem dirimir dúvidas ou receber orientações;

Que acompanhem a vida escolar do menor sob sua responsabilidade, ofertando a ele tempo e os meios necessários ao seu desenvolvimento cognitivo;

Que atendam aos chamados da escola, colaborando com a resolução de situações pedagógicas, cognitivas e disciplinares;

Que mantenham uma comunicação cortês com a instituição e seus profissionais, presencialmente e/ou em meios virtuais.

Direitos do aluno:

Receber, em igualdade de condições, educação integral, acolhimento e orientação do corpo docente, técnico e administrativo, para realização das atividades escolares;

Receber seus trabalhos e tarefas corrigidos e avaliados, bem como, ter acesso, a pedido, em até 48h, à revisão de provas;

Solicitar retificações à Coordenação quando houver divergências entre as notas conferidas pelo professor e as lançadas pela secretaria;

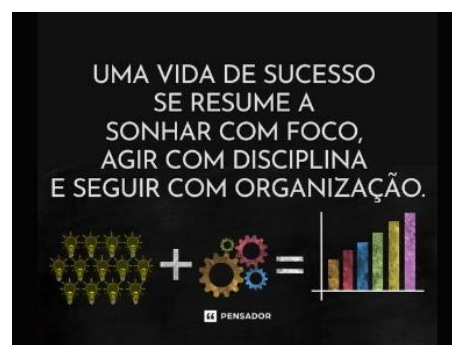
Deveres do aluno:

Comparecer, com antecedência de 5(cinco) minutos, às atividades escolares, uniformizado, com as atividades e materiais solicitados para aula;

Portar-se com cortesia em qualquer situação, ofertando ajuda a qualquer pessoa que precise de suporte ou esteja em risco;

Acatar as orientação da equipe institucional, cumprindo as normas da escola;

Assumir responsabilidade por fatos que o envolvam, por ação ou omissão, independentemente da interferência, colaboração, indução ou ação de outros;



Portar-se com moderação e respeito nas dependências e proximidades do colégio, não participando, ativa ou passivamente, de atos como: brincadeiras de mau gosto, Bullying (em qualquer meio), vandalismo ou agressões de qualquer natureza;

Não portar, apoiar ou esconder o uso/manuseio, por si ou outros, de itens impróprios ao ambiente escolar, que possam atrapalhar ou gerar risco;

Prestar informações sobre fatos que tome conhecimento, que envolvam a segurança da nossa comunidade como: práticas de bullying, violência de qualquer natureza, comportamentos impróprios, discriminatórios e/ou similares;

Colaborar com a limpeza da instituição, bem como a conservação de seus objetos, os dos colegas e dos funcionários, resguardando-os e se responsabilizando pelo ressarcimento dos prejuízos a que der causa, por ação, negligência ou imprudência.

Atribuições da escola:

Formatar o plano escolar anual, sua metodologia e processo avaliativo, bem como indicar os materiais didáticos necessários para a sua consecução;

Acompanhar e informar à família sobre o desenvolvimento comportamental e cognitivo;

Organizar as classes e a distribuição dos(as) alunos (as) nas mesmas, podendo, em qualquer período do ano letivo, justificadamente, realizar junção de turmas ou remanejar alunos entre turmas da mesma série, visando o melhor aproveitamento pedagógico e/ou questões disciplinares do(s) mesmo(s), com o conhecimento, mas sem ingerência do responsável;

Gerir a disposição dos lugares dentro da sala de aula, com o auxílio dos professores (as), resguardando as necessidades de cada estudante que pode ser de natureza: social, comportamental ou física;

Ouvir o aluno, preliminarmente à família, sempre que necessário, tomando conhecimento de fatos ocorridos no ambiente escolar ou fora dele, mesmo nos meios virtuais, quando envolver o relacionamento dele com outros alunos, avaliando o melhor encaminhamento dos fatos;

Aplicar as sanções escolares, em qualquer grau de gravidade, sempre considerando as circunstâncias da prática, omissão ou reincidências, em confronto com a necessidade de reeducação do discente e da manutenção da disciplina na coletividade escolar;

Resguardar o educando, mesmo na aplicação de uma penalidade, de ser prejudicado em suas atividades pedagógicas essenciais, em especial nas atividades avaliativas;

Encaminhar e receber as advertências atribuídas ao aluno;

Estabelecer os meios e/ou as formas de reparação em situação problema que envolvam alunos, privilegiando a retomada da relação harmoniosa entre eles;

Convocar os responsáveis, a qualquer tempo, para tomar ciência de situações que envolvam o menor, podendo convidá-los a assinar termo de ciência e/ou de responsabilidade em função da conduta do(a) mesmo(a);

Informar, em caso de reincidência de comportamentos que fujam às expectativas deste manual, as condições para sua permanência na instituição ou renovação de matrícula;

Encaminhar aos órgão de proteção do menor, situações que não puderem ser resolvidas pela escola, por extrapolarem o âmbito institucional ou por desacordo com a família;

Registrar no sistema escolar as eventuais pendências pedagógicas da relação escola e família para tomada de providências administrativas cabíveis.

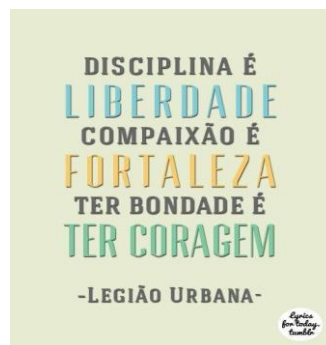
SANÇÕES APLICÁVEIS

Por ação, omissão ou descumprimento, o aluno poderá sofrer as penalidades abaixo, em decorrência da falta praticada e/ou reincidências:

- ✓ Avaliação zerada quando utilizar meios ilícitos;
- ✓ Conversa reservada (advertência verbal);
- ✓ Notificação aos pais (advertência escrita);
- ✓ Ser suspenso das atividades do dia (se retirado de sala) ou mais, a depender da situação;



- ✓ Ter a entrada condicionada à presença dos pais;
- ✓ Participar de reorientação disciplinar no turno oposto;
- ✓ Ter sua participação suspensa em atividades extracurriculares ou de representação escolar;
- ✓ Realizar ação(ões) de reparação para situações a que der curso, em âmbito reservado ou no mesmo meio em que a ação negativa foi realizada;
- ✓ Assumir e reparar ações realizadas em meios virtuais, mesmo que aconteça em perfil particular de rede social ou grupos online;
- ✓ Produzir trabalhos sobre temas pedagógicos para apresentação reservada ou à comunidade (dependendo de onde a ação ou omissão ocorreu);
- ✓ Ser transferido de sala;
- ✓ Cancelamento ou recusa à renovação da matrícula;
- ✓ Suspensão de benefícios como: bolsas de estudo ou patrocínio, ofertado pela escola, do qual seja beneficiário;
- ✓ Registro em órgãos de proteção ao menor como: Cons. Tutelar, DAI, DERCA e afins.



MATERIAL DIDÁTICO

Todos os livros e plataformas indicadas para o projeto pedagógico são parte integrante do Kit de Material adquirido pelas famílias. Identifique seu material!

Educação Infantil:

Livros Físicos SAE (edição e ano em curso), recursos digitais e plataforma AVA SAE, literaturas indicada, livros do Bilingue SIMPLE (edição e ano em curso) e seus recursos virtuais, recursos lúdicos-pedagógicos e de artes informados na lista de materiais.

Fundamental:

Equipamento com acesso à internet para atividades online em casa, módulos físicos SAE (edição e ano em curso), recursos digitais e plataforma AVA SAE e seus recursos, Plataforma Literária ÁRVORE e outros livros de literatura indicados, livros do Bilingue SIMPLE (edição e ano em curso) e seus recursos virtuais, livros físicos LÍDER EM MIM (edição e ano em curso) e seus recursos virtuais, recursos lúdicos-pedagógicos e de artes informados na lista de materiais.

Nosso projeto bilíngue abre portas para objetivos internacionais !!



Ens. Médio

1ª e 2ª séries:

Equipamento com acesso à internet para atividades online em casa, módulos físicos SAE (edição e ano em curso), recursos digitais e plataforma AVA SAE e seus recursos, Plataforma Literária ÁRVORE e outros livros de literatura indicados, livro Projeto de Vida da ESCOLA DA INTELIGÊNCIA (edição e ano em curso) e seus recursos virtuais, recursos lúdicos-pedagógicos e de artes informados na lista de materiais.

Conforme necessidades revisionais da série ou itinerários formativos, outros materiais específicos, podem ser indicados, de acordo com as opções do aluno.

3ª série: Os elencados acima para o Médio (1ª e 2ª séries) + livros extras Revisionais ou de Aprofundamento SAE para a série.



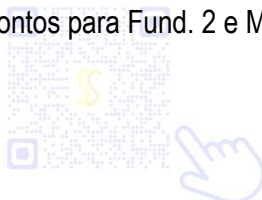
Sempre identifique seu material e cuide dele.

Itens deixados em mesas, bancos ou salas vazias podem ser extraviados.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No início de cada ano letivo a coordenação do nível de ensino emite um documento com a distribuição de notas previstas. Algumas características serão sempre observadas:

- Caráter somatório;
- Oferta anual de: 40 pontos no Fund. 1 e 100 pontos para Fund. 2 e Médio;



- Um mínimo de 02 avaliações/unidade entre: testes, trabalhos, exercícios e provas;
Os alunos da Educação Infantil recebem, ao longo do ano, relatórios que expressam as habilidades médias, ligadas à expectativas de desenvolvimento para cada faixa etária.

2ª CHAMADA

Casos de impedimento causados por: motivo de saúde, caso fortuito ou força maior.

Inscrições ficam sob responsabilidade da família, devem ser feitas em até 48 horas após a avaliação, com apresentação de documentos comprobatórios.

A ausência ou não solicitação da mesma implica na atribuição da nota zero.

Ficarão isentos do pagamento da taxa, os alunos que comprovarem as condições estabelecidas na lei estadual nº 14622/2023.

Aplicação prevista no calendário escolar ou conforme aviso oficial.

RECUPERAÇÃO PARALELA – Fundamental anos finais (6º ao 9º ano) e Ensino Médio

Será ofertada, programação de recuperação para melhoria das notas, incluindo atividades e avaliação complementar, em 02 momentos do ano, conforme calendário.

Todo aluno que desejar melhorar sua pontuação poderá se inscrever para participar.

Cada recuperação terá valor máximo de 06 pontos, totalizando 12 pontos ao longo do ano, ou seja, 20% da pontuação mínima para a aprovação.

Não há RECUPERAÇÃO PARALELA para disciplinas cujas atividades se restrinjam à realização de trabalhos.

Conforme contrato, há para esta recuperação, inscrição e pagamento de taxa.

MÉDIA PARA APROVAÇÃO

Fundamental 1: mínima de 6,0 (seis) por unidade ou 24 pontos anual.

Fundamental 2 e Médio: mínimo de 60 pontos anual.

Em qualquer série, mantém-se a exigência da frequência mínima de 75% das aulas.

RECUPERAÇÃO FINAL

Podem submeter-se à recuperação final, a critério da família, alunos que não alcançarem a média para aprovação e atendam os critérios estabelecidos pela escola.

1. Aprovação em pelo menos 50% das disciplinas totais de sua grade. Abaixo disso, entende-se que com um rendimento geral tão baixo, o aluno deve repetir a série.

2. Aproveitamento mínimo de 50% da média ao longo do ano por disciplina. Ou seja, mínimo de 12 pontos no fundamental 1 e 30 no Fundamental 2 e Médio. Abaixo desse mínimo estabelecido, entende-se que ela não pode ser recuperada ao final do ano, mas, a critério da família, poderá ser objeto de dependência no ano seguinte.

A pontuação alcançada ao longo do ano, será substituída, em cada disciplina, pela obtida na média final de Recuperação. (Resolução CEEBA – 49678).

A média para aprovação é a oficial da escola, ou seja 6,0 (Fund. 1) ou 60 pontos (Fund. 2 / Médio). As avaliações variarão de 0 (zero) a 10 (dez) ou 0 (zero) a 100 (cem), e a quantidade delas variará conforme a carga horária do curso/disciplina.

O Curso de Recuperação não faz parte do ano letivo e requer inscrição e pagamento de taxa, conforme contrato de prestação de serviço.

Os envolvidos devem observar o período previsto no calendário escolar para este processo. Pelo prazo exíguo e equidade entre participantes, não serão aceitos pedidos de antecipação ou alteração de datas.

CONSELHO DE CLASSE

O Conselho de Classe é integrado pelos professores de cada turma, coordenação e orientação, presidido pela direção pedagógica ou de seu substituto legal.

Se reúne em média 5 vezes ao ano: após as unidades e na recuperação final.



Visa complementar a avaliação dos alunos, refletindo sobre aspectos qualitativos como: entrega das tarefas, assiduidade, interesse e participação nas aulas, ordem e boa apresentação pessoal e nos trabalhos escolares e aulas, a integração com os colegas e educadores e espírito de cooperação.

CURSO DE DEPENDÊNCIA

Para o ensino Fundamental anos finais (6º ao 9º ano) e 1ª série do Ensino Médio.

Por sua complexidade, o curso se destina a um máximo de 3 disciplinas/ano, e é organizado com, em média, uma matéria por mês, de modo intensivo, em turno e/ou dias alternativos aos de aula normal.

Por sua composição e peso de carga horária diária, não pode ser oferecido aos alunos do 3º ano médio, bem como os que necessitem de atenção educativa especial.

Exceções podem ser avaliadas através de pleito endereçado à orientação educacional.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS GERAIS

Ocorrem em média 4x ao ano e pode envolver, a depender do objetivo: pais, equipe técnica e alunos. A 1ª ocorre antes da abertura do ano letivo, para apresentação do projeto anual e as demais ao longo do ano.

No Fund. 2 e Médio, as reuniões são de reflexão sobre o desempenho em geral, são lideradas pelos alunos, acontecem 2 a 3 vezes ao ano e fazem parte das obrigações estudantis de formação, por isso, é um compromisso indispensável da vida escolar. A família é convidada a participar e colaborar com este momento de autonomia jovem.

LISTA DE HONRA

Ensino Fundamental (5º ao 9º anos) e Ensino Médio

Com o objetivo de promover e incentivar o esforço dos seus alunos e fortalecer o elo entre estes e a escola, o Montessoriano divulgará, após cada unidade, uma lista com os 3 alunos que obtiveram a melhor média em sua série. Será feita uma premiação de honra ao mérito e divulgação para a comunidade escolar.

A análise será feita antes da recuperação paralela. Indispensável aproveitamento mínimo de 60% em todas as disciplinas e bom comportamento.

SORTEIO ANUAL DE KITS DIDÁTICOS - Fundamental séries iniciais do 1º ao 4º ano

Um KIT DIDÁTICO por série.

Data do sorteio: na ultima semana de janeiro ou dia útil imediatamente próximo ao início do ano letivo.

Requisitos cumulativos:

- Alunos da casa(s), rematriculados no período de reserva.
- Aprovação no ano letivo anterior e sem problemas com faltas;
- Ter bom comportamento (sem punições disciplinares);
- Responsável com a situação financeira em dia, sem débitos de qualquer natureza, incluindo parcelas de outros beneficiários sob sua responsabilidade, acordos, outros serviços contratados e etc, sem exceção;

A lista dos participantes será divulgada no máximo 72h antes do sorteio, dando prazo aos responsáveis para solicitar ajustes, se necessário, até 24h úteis antes do mesmo.

Não serão aceitos recursos que venham a intervir no resultado fora deste prazo.

A fim de oportunizar o benefício a um maior número de famílias, será desconsiderado o sorteio de um 2º ou seguintes beneficiário, vinculado ao mesmo responsável financeiro, quando um deles já tiver sido sorteado.

PREMIAÇÃO POR MÉRITO ACADÊMICO (Interno)

Fundamental (5º ao 9º ano) e Médio - POR MÉRITO - CONECTADA À LISTA DE HONRA.

A escola irá atribuir percentuais, que podem ser cumulativos de desconto, para usufruto no ano seguinte, de fevereiro a dezembro, de acordo com a medalha galgada pelo aluno.

Ouro: 8%

Prata: 6%

Bronze: 3%

Os requisitos para aquisição são os estipulados na lista de honra.



Os requisitos para FRUIÇÃO do benefício são:

- Aprovação em todas as disciplinas, sem recuperação final ou reprovação por falta;
- Ter bom comportamento (sem punições disciplinares);
- Responsável sem débitos de qualquer natureza, incluindo parcelas de outros beneficiários sob sua responsabilidade, acordos e outros serviços contratados, sem exceção, a cada mês de uso do benefício;
- A aplicação do desconto adquirido pelo aluno será adicionado a outros que já goze, por outras situações contratuais, desde que a soma não exceda **55% total**.
- Em qualquer dos casos, o benefício é intransferível e poderá ser revogado caso existam fatos que justifiquem, conforme contrato de concessão;

PREMIAÇÃO POR MÉRITO EXTERNO (Acadêmico ou Esportivo) – NOVO!!

Do Fundamental ao Médio

A escola irá atribuir percentuais, que podem ser cumulativos de desconto, para usufruto no ano seguinte, de fevereiro a dezembro, de acordo com a medalha galgada pelo aluno em CONCURSOS, OLIMPIADAS, DESAFIOS e/ou JOGOS EXTERNOS. Não se incluem nesta premiação os títulos de honra ao mérito.

Inicialmente as medalhas devem advir de prêmios em atividades indicadas pela escola.

Será facultado ao aluno apresentar ao conselho escolar (Coordenação, Orientação, Professor de referência e/ou Direção pedagógica), uma atividade de interesse, de prestígio reconhecido e que resulte em medalha estadual ou nacional, para, após análise, ser incorporada à essa premiação. Esta análise precisa sempre ser prévia ao resultado e levará em conta o nível de reconhecimento do pleito, o número de atividades já realizadas pela disciplina/modalidade e o total de concursos que a escola já esteja impulsionando naquele ano.

Ouro: 5%

Prata: 3%

Bronze: 2%

Os requisitos para aquisição são os estipulados na lista de honra e/ou os estabelecidos para cada concurso/atividade de acordo com a efetiva participação do aluno ou expectativa de resultado da instituição com o mesmo.

Os requisitos para FRUIÇÃO do benefício são:

- Aprovação em todas as disciplinas ao final do ano letivo;
- Ter bom comportamento (sem punições disciplinares);
- Responsável sem débitos de qualquer natureza, incluindo parcelas de outros beneficiários sob sua responsabilidade, acordos e outros serviços contratados, sem exceção, a cada mês de uso do benefício;
- A aplicação do desconto adquirido pelo aluno será adicionado a outros que já goze, por outras situações contratuais, desde que a soma não exceda 55% total.
- Em qualquer dos casos, o benefício é intransferível e poderá ser revogado caso existam fatos que justifiquem, conforme contrato de concessão;

POR SE TRATAR DE UM PROJETO PILOTO, O COMITÊ GESTOR, ESPORTIVO E ACADÊMICO DEVERÁ SE REUNIR NO INÍCIO DO ANO PARA DEFINIR OS OBJETIVOS DE PARTICIPAÇÃO 2025 E REGRAS PARA DIVULGAÇÃO AO CORPO DISCENTE E FAMÍLIAS EM NORMA SUPLEMENTAR A ESSA PARA CADA GRUPO OU ATIVIDADE PROPOSTA.

AMBIENTES E SETORES DE ATENDIMENTO*

*Os horários de atendimento dos setores privilegiam sempre o atendimento ao aluno, em especial nos horários de entrada e saída.

Secretaria

Setor responsável pelo atendimento ao público em geral e documentação dos alunos.

Atendimento ao aluno: 06h45 às 18h30. Atendimento ao público externo: 07h15 às 17h.



Financeiro

Destinado a ajustes das questões contratuais, atrasos e cobranças.

Por uma questão de segurança, não recebemos ao longo do ano, mensalidades, cobranças e correlatos, que devem ser pagos, através de boleto, nas redes bancárias.

Coordenação e Orientação Pedagógica

Em conjunto, acompanham a implementação da proposta pedagógica da instituição e atividades afins, bem como o desenvolvimento dos alunos e professores. **Contatos e/ou encontros com estes profissionais devem sempre ser agendados com antecedência; a prioridade de atendimento sem agendamento, no dia-a-dia, é do aluno!**

COMUNICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ALUNO

Nossa comunicação é feita através de documentos oficiais ou mensagens, enviadas pela agenda virtual **CLASS APP**, idealizada para reunir em um único local, todas as comunicações importantes para alunos e responsáveis, dispensando o envio por meios diversos. Permite contato com todos os setores da instituição, seja pedagógico, administrativo ou financeiro e deve ser usada como meio oficial para solicitações/requerimentos.

Algumas informações da agenda (de maneira resumida), bem como notícias e divulgações do nosso dia-a-dia também são disponibilizadas em nosso site (www.montessoriano.com.br) e redes sociais.

Procure: **colegiomontessoriano** e siga o MONTE nas redes:



ÁREA DA FAMÍLIA

Administrada pelo sistema SIGA (Activesoft), disponibiliza, através de senha particular de acesso, conteúdos como: boletins, registros de ocorrências e na parte financeira: 2ª vias de boletos e relatórios.

OUTROS ESPAÇOS & ATENDIMENTOS:

Biblioteca

Acervo para consultas locais e empréstimos, por 07 dias para até 03 volumes.

O atraso na devolução implicará na suspensão temporária do aluno e pagamento de multa por dia. E em caso de perda, deverá ser feita a reposição da obra.

Para demais normas consulte a Cartilha de Utilização e Serviços da Biblioteca.

Cantina (Tia Lú): Disponível no período das 08h às 16h. (todos os dias da semana).

Sala Culinária / Refeitório

Equipada para atender alunos de todos os níveis, para o almoço e realização de aulas que venham a requerer o uso de alimentos.

LabMóvel e Recursos de Ciências, Físicas e Biológicas

Material destinado ao desenvolvimento tecnológico, experimentos, investigação, pesquisa e incentivo do fazer científico do aluno.

Os recursos vão até a sala de aula, conforme solicitação dos docentes, garantindo uma linguagem múltipla ao estudante.

Sala de Saúde & Acolhimento

OS ATENDIDOS NO LOCAL DEVEM SEMPRE BUSCAR ORIENTAÇÃO MÉDICA!

Gerenciada por profissional com preparação para PRIMEIROS SOCORROS, recepciona funcionários e alunos que apresentem mal-estar, prestando acolhimento, primeiros socorros e encaminhamento. Permanência máxima 20 minutos e indicação de retorno às atividades, para casa (repouso) ou atendimento ambulatorial/hospitalar externo.

Em situações mais graves, será providenciado o socorro imediato em hospital público mais próximo ou acionamento da equipe do SAMU.

A escola não possui, nem oferece, qualquer tipo de medicamento nesse espaço.

Em caso pontuais e de extrema necessidade, poderá ser feita a administração de remédios orais, enviados pela família, desde que com apresentação de receita médica.



Nenhum medicamento deverá acessar a escola pelas mãos da criança, nem ficar em sua mochila.

O responsável pelo aluno acometido de DOENÇA INFECTO-CONTAGIOSA deverá comunicar o fato ao responsável por este serviço, imediatamente após o diagnóstico ou suspeita. Só retomando às aulas após liberação médica por escrito.

OUTROS SERVIÇOS

Transporte

Com roteiros e pontos pré-definidos, privilegia vias tronco e atende aos bairros adjacentes ao Montessoriano. Contratação especial a parte.

Papelaria La Belle – (71) 9 9226-8902

Na entrada da escola, tem um pouco de tudo para facilitar a vida de alunos, famílias e funcionários. Presentes, doces, perfumaria, materiais escolares e de escritório. Também faz impressão de trabalhos.

Segue outros contatos que podem ser usados pelas famílias, alternativamente:

Cantina TIA LU – 71 98124-9417 - Cantina com comida tradicional.

CHACHA'S – (71) 9 9908-9008/ (71) 9 9170-6704

Cantina com comida alternativa à tradicional cantina escolar, oferece sabores Fit e Oriental.

SETOR	Responsável 2024	Celular LIGAÇÕES	E-MAIL
Coordenadora Infantil, 1º ano Fund. I e T.I	Carine Barbosa	* * *	coordinfantil.ti@montessoriano.edu.br
Coordenadora 2º ao 5º Anos do Fundamental I	Luana Brasil	* * *	coord.fund1@montessoriano.edu.br
Secretária Infantil e Fund. I até 3º Anos	Alice Moreira	99906-7308	sec.infantil@montessoriano.edu.br
Orientadora Infantil e Fund. 1º ao 6º Anos	Ana Cleide Bastos	* * *	soeinfantilf1f6@montessoriano.edu.br
Coordenadora 6º ao 8º Ano do Fundamental II	Márcia Andrea	* * *	coordfund2@montessoriano.edu.br
Secretária 4º ao 7º ano	Juliana Fernandez	98105-7490	sec.fund2@montessoriano.edu.br
Orientadora 7º ano do Fund. II ao Médio	Elisangela Santos	* * *	soe@montessoriano.edu.br
Coordenadora 9º ano do Fund. II ao Médio	Carina Menezes	* * *	coordf9medio@montessoriano.edu.br
Secretária 8º ano Fund. II e Médio	Diana	99906-1062	secmedio@montessoriano.edu.br
SECRETÁRIA DA DIREÇÃO Administrativa & Pedagógica	Carine Santiago	99658-1652	sec.direcao@montessoriano.edu.br
Acolhimento	Rafaela	99615-3350	acolhimento@montessoriano.edu.br
Recepção	Marla Sena	* * *	recepcao@montessoriano.edu.br
SUPERVISORA Secretária Geral	Ana Paula	99974-6278	supervisao.sec@montessoriano.edu.br
SECRETARIA GERAL		98106-5186 99907-3004 99932-5467	* * *

